



Andrew Picornell

CONSULTANT JUNIOR TRANSFORMATION DIGITALE - INNOVATION - IA
ALTERNANCE M1

À la rentrée 2026, j'intégrerai le M1 du Programme Grande École d'IMT-BS, au sein de la majeure "Management des écosystèmes à l'ère de l'IA", je souhaite contribuer à l'analyse et à la transformation des organisations face aux évolutions technologiques. Mon parcours en école de commerce, mon échange universitaire à Taïwan et mon expérience du management opérationnel m'ont permis de développer une approche associant compréhension des besoins, résolution de problèmes et coordination. Je souhaite mettre cette vision à profit pour participer à des missions de transformation digitale, d'innovation et d'amélioration des processus.

CONTACT

- 36 Rue Gagnee, 94400 Vitry-sur-Seine
- contact@andrewpicornell.fr
- +33 6 68 34 29 08
- linkedin.com/in/andrewpicornell

COMPÉTENCES

HARD SKILLS

- Analyse des besoins et des problématiques opérationnelles
- Organisation et planification de l'activité
- Transformation digitale
- Suivi des KPI et de la performance
- Analyse et amélioration des processus
- Développement Web
- Pack Office
- Utilisation avancée des IA génératives

SOFT SKILLS

- Leadership
- Esprit d'équipe
- Adaptabilité
- Résolution de Problème
- Esprit d'initiative
- Créativité

LANGUES

Français: Langue Maternelle

Anglais: B2

Chinois (Mandarin): A1

CENTRES D'INTÉRÊT

- Voyage
- Mixologie
- Compétition Pokémon (VGC)
- Apprentissage de nouvelles langues
- Spiritueux & Gastronomie

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistant Manager | Kankyz — Issy-les-Moulineaux 03/2026 — 04/2026

- Supervision des opérations quotidiennes afin d'assurer la fluidité du service et le respect des standards de qualité.
- Gestion des commandes, des approvisionnements, des stocks et des inventaires afin de garantir la continuité de l'activité.
- Garantie d'une expérience client de qualité par la gestion proactive des demandes et l'amélioration continue des processus opérationnels.

Shift Manager | McDonald's — Paris 10/2022 — 12/2024 | 11/2025 — 12/2025

- Coordination des opérations quotidiennes afin d'assurer l'atteinte des objectifs de performance, de qualité et de satisfaction client.
- Animation et accompagnement d'une équipe dans un environnement à fort volume d'activité, en favorisant la collaboration et la montée en compétences.
- Optimisation de l'organisation opérationnelle et de la répartition des tâches afin d'améliorer l'efficacité et la productivité.
- Contribution à l'amélioration de l'expérience client par la résolution proactive des problématiques et le respect des standards de l'enseigne.

PARCOURS ACADÉMIQUE

Programme Grande École - Cycle Master 09/2026 - 2028 (Prévu)

Institut Mines Télécom Business School - Évry-Courcouronnes, France

- Alternance - Contrat d'apprentissage
- AACSB, AMBA, CGE, CEFDD, Diplôme conférant un grade de Master

Programme Grande École - Cycle Pré-Master 09/2024 - 07/2025

EDC Paris Business School - Puteaux, France

National Central University - Zhongli, Taïwan

- Digital Transformation Marketing, Entrepreneurship, Diplomacy and Strategic Negotiation, Managerial Finance, Luxurization of Services and Industries, Cross-Cultural Management
- Echange Universitaire - Mandarin Intensif, Marketing Management, Leadership & Communication, Production & Operation Management, Business Data Communication, Web Programming
- Parcours en Anglais - 60 Crédit - AACSB, EFMD et CGE - GPA 4,07 (A)

BTS - Management Commercial Opérationnel 09/2022 - 07/2024

Ecole Sup'Paris (INSEEC BTS) - Paris, France

- Alternance - Contrat d'apprentissage
- Mention Bien - 120 Crédit ECTS